



Утверждаю  
Директор МБУ «ЦПС «КОМПАС»  
М.С. Артемьева  
2017 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о подготовке и проведении выездного мероприятия для  
молодежи  
«Школа волонтеров»

г. Челябинск, 2017 год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует проведение выездного мероприятия для молодежи от 14 до 23 лет «Школа волонтеров» (далее – выездное мероприятие).

1.2. Выездное мероприятие организуются в целях формирования здорового образа жизни, профилактики негативных явлений среди молодежи, в том числе «группы риска», организации активного отдыха, формирования мотивации молодых людей к участию в добровольческой деятельности.

1.3. Ответственность за создание безопасных условий проведения выездного мероприятия возлагается на руководителя выезда, назначаемого директором МБУ «ЦПС «КОМПАС».

1.4. Работа с молодежью строится на принципах самоуправления, самодеятельности и творческой инициативы участников в сотрудничестве с руководителями выездного мероприятия.

1.5. Организатором выездного мероприятия «Школа волонтеров» является:

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр профилактического сопровождения «КОМПАС» г. Челябинска.

## 2. Организация работы выездного мероприятия «Школа волонтеров»

2.1. Сроки и продолжительность выезда:

Продолжительность заезда – не менее 2 дней.

Выезд проводится в период с 18-20 августа 2017.

2.2. Место проведения, территория:

Место проведения выездного мероприятия должно находиться не более чем в 100 км от границ города Челябинска с расположением в парковой или лесной озелененной зоне.

2.3. Проживание участников выездного мероприятия

Размещение участников выездного мероприятия осуществляется в благоустроенных корпусах, в спальнях комнатах отдельно для мальчиков и девочек, оборудованными стационарными кроватями не более 8 человек в комнате.

2.4 Питание и питьевой режим участников выездного мероприятия

Организовано полноценного трехразового питания сбалансированное по белкам, жирам, углеводам и энергетической ценности в соответствии с СанПиН 2.4.4.1204-03. Круглосуточный питьевой режим. Вода отвечает требованиям безопасности, предъявляемые к питьевой воде.

2.5. Количество участников выездного мероприятия

Количество участников – 17 человека, из них:

15 человек (молодые люди в возрасте 14-23 лет)

2 человека – сопровождающие (руководители выезда).

2.6. Содержание выездного мероприятия «Школа волонтеров»

Основу занятости участников выезда составляют:

- занятия по основам добровольческой деятельности;

- занятия по навыкам ведения здорового образа жизни, а также профилактике негативных явлений в молодежной среде;
- организация досуговой программы (интерактивные игры, конкурсы), направленной на активную социализацию, выявление и развитие разносторонних способностей и интересов;

2.7. План выездного мероприятия утверждает директор МБУ «ЦПС «КОМПАС» за две недели до выезда.

2.8. Требования к участникам выездного мероприятия:

- а) Молодые люди в возрасте - 14-23 лет, проживающие в муниципальном образовании город Челябинск, имеющие постоянное место учебы. Участники могут быть представлены к участию в мероприятии образовательными учреждениями (по месту учебы), организациями любых форм собственности, в том числе молодежными общественными объединениями либо обратиться к организаторам самостоятельно
- б) Наличие оформленного заявления, обязательства и согласия на обработку персональных данных от родителей / законных представителей для участников не достигших 18 лет, либо от самого участника мероприятия, достигшего возраста 18 лет (Приложение 1, 1а, 2, 2а, 3, 3а).
- в) Наличие страхового полиса от несчастного случая.
- г) Наличие страхового полиса от клещевого энцефалита, либо справки от лечебного учреждения о проведенных прививках от клещевого энцефалита.
- д) Копии паспортов одного из родителей / законных представителей и участника выездного мероприятия (либо свидетельства о рождении).

2.9. За грубое нарушение режима дня, правил поведения и безопасности участник выездного мероприятия может быть исключён из группы и передан родителям/законным представителям.

Наблюдение за здоровьем, питанием участников мероприятия осуществляет руководитель группы и его заместители.

2.10. Лица, ответственные за организацию выездного мероприятия, в подготовительный период знакомят родителей / законных представителей с настоящим Положением, списком необходимых личных вещей (приложение 4), планом мероприятия. Родители / законные представители заполняют заявление о согласии участия ребенка в выездном мероприятии «Школа волонтеров».

### 3.Руководство работой выездного мероприятия

3.1. Организация и непосредственное руководство за проведение выездного мероприятия возлагается на МБУ «ЦПС «КОМПАС».

3.2 Ответственность за создание безопасных условий проведения выездного мероприятия и сохранность вверенного ему имущества возлагается на руководителя выезда, назначаемого директором МБУ «ЦПС «КОМПАС».

3.3. Подбор иного персонала, обеспечивающего организацию выездного мероприятия, осуществляется директором МБУ «ЦПС «КОМПАС».

### 4. Финансирование выездного мероприятия

4.1. Расходы по подготовке и проведению выездного мероприятия осуществляются за счет средств бюджета Челябинской области.

Организаторы оставляют за собой право внести изменения в данное Положение.

Приложение 1  
к положению о подготовке  
и проведении выездного  
мероприятия для молодежи

Директору  
МБУ «ЦПС «КОМПАС»  
Артемяевой М.С.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения полностью)

ученика(цу) / студента \_\_\_\_\_ класса/курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в состав группы «Школа волонтеров» для участия в выездном мероприятии.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

Приложение:

1. Копия паспорта одного из родителей;
2. Копия свидетельства о рождении / паспорта ребенка;
3. Копия ИНН ребенка (при наличии);
4. Копия СНИЛС ребенка (при наличии).
5. Страховка от несчастного случая
6. Страховка от укуса клеща / справка о наличии действующей прививки от клещевого энцефалита

Приложение 1а  
к положению о подготовке  
и проведении выездного  
мероприятия для молодежи

Директору  
МБУ «ЦПС «КОМПАС»  
Артемяевой М.С.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения полностью)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в состав группы «Школа волонтеров» » для участия в выездном мероприятии.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

Приложение:

1. Копия паспорта;
3. Копия ИНН (при наличии);
4. Копия СНИЛС (при наличии).
5. Страховка от несчастного случая
6. Страховка от укуса клеща / справка о наличии действующей прививки от клещевого энцефалита

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, \_\_\_\_\_,

Номер мобильного телефона \_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,

являюсь отцом (матерью)/ законным представителем

и настоящим сообщаю, что мой ребенок не употребляет наркотических, сильнодействующих, психотропных медицинских и токсических средств, не имеет алкогольной зависимости, не склонен к хищению чужого имущества, к нарушению общественного порядка, к самовольному уходу с указанной руководителем территории, не является членом неформального антиобщественного объединения, не судим и не склонен к иным противоправным антиобщественным проявлениям.

Я гарантирую надлежащее поведение моего ребенка, соблюдение им правил внутреннего распорядка, исполнение законных требований руководителей группы.

Я, родитель / законный представитель участника выездного мероприятия для молодежи «Школа волонтеров» \_\_\_\_\_

(ФИО участника, дата рождения)

\_\_\_\_\_, также согласен(на) с:

-условиями проживания, питания;

-возможностью применения к моему ребёнку дисциплинарных мер строго в форме дополнительных трудовых и/или физкультурных занятий под наблюдением руководителя выезда за мелкие нарушения правил поведения и безопасности;

-тем, что в случае грубых неоднократных нарушений правил поведения и безопасности, угрожающих здоровью участников выездного мероприятия, ребёнок может быть исключён из группы и передан родителям (законным представителям).

С последствиями, связанными с укусом клеща, ознакомлен (а), в случае укуса ответственность беру на себя.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя / законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Директор МБУ «ЦПС «КОМПАС»

М.С. Артемьева

Дата

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, \_\_\_\_\_,

Номер мобильного телефона \_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,

настоящим сообщаю, что не употребляю наркотических, сильнодействующих, психотропных медицинских и токсических средств, не имею алкогольной зависимости, не склонен к хищению чужого имущества, к нарушению общественного порядка, к самовольному уходу с указанной руководителем территории, не является членом неформального антиобщественного объединения, не судим и не склонен к иным противоправным антиобщественным проявлениям.

Я гарантирую надлежащее поведение, соблюдение мной правил внутреннего распорядка, исполнение законных требований руководителей группы.

Я, также согласен(на) с:

- условиями проживания, питания;
- возможностью применения ко мне дисциплинарных мер строго в форме дополнительных трудовых и/или физкультурных занятий под наблюдением руководителя выезда за мелкие нарушения правил поведения и безопасности;
- тем, что в случае грубых неоднократных нарушений правил поведения и безопасности, угрожающих здоровью участников выездного мероприятия, могу быть исключён из группы выездного мероприятия.

С последствиями, связанными с укусом клеща, ознакомлен (а), в случае укуса ответственность беру на себя.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Директор МБУ «ЦПС «КОМПАС»

М.С. Артемьева

Дата



СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА  
на обработку персональных данных

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, в дальнейшем «Субъект», даю согласие МБУ «ЦПС  
«КОМПАС», расположенному по адресу: 454091, г. Челябинск, ул. Переселенческий пункт,  
д.10 в лице ответственного за обработку персональных данных директора Артемьевой М.С.,  
далее «Оператор», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

(список приведен в п. 3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях, необходимых для предоставления образовательных услуг. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях,

3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- дата рождения;
- место рождения;
- медицинская справка о состоянии здоровья
- сведения о родителях;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- паспортные данные (или данные свидетельства о рождении).

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006г.).

5. Настоящее разрешение дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления учреждению образования не менее чем за 3(три) дня до момента отзыва согласия.

Субъект \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка.)

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА  
на обработку персональных данных

№ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в дальнейшем «Субъект», даю согласие МБУ «ЦПС «КОМПАС», расположенному по адресу: 454091, г. Челябинск, ул. Переселенческий пункт, д.10 в лице ответственного за обработку персональных данных директора Артемьевой М.С., далее «Оператор», на обработку моих персональных данных (список приведен в п. 3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях, необходимых для предоставления образовательных услуг. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях,

3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- дата рождения;
- место рождения;
- медицинская справка о состоянии здоровья
- сведения о родителях;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- паспортные данные (или данные свидетельства о рождении).

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006г.).

5. Настоящее разрешение дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления учреждению образования не менее чем за 3(три) дня до момента отзыва согласия.

Субъект \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка.)

#### ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ

- Кроссовки – 1 пара.
- Шлепанцы или сандалии – 1 пара.
- Кепка/панама – 1 шт.
- Дождевик или штормовка – 1 шт.
- Штаны легкие – 1 шт.
- Свитер/кофта – 1 шт.
- Футболка/майка/рубашка и т.п. 1-2 шт.
- Шорты (в зависимости от прогноза погоды!) – 1 шт.
- Носки тонкие или толстые - на личное усмотрение.
- Смена нательного (нижнего) белья – 2-3 комплекта.
- Купальник/плавки для купания – 1,2 шт.
- Туалетные и гигиенические принадлежности (зубная паста, зубная щетка, мыло туалетное, полотенце, влажные салфетки, средства гигиены для девушек).
- Личная аптечка (пластырь, крем, лекарства в соответствии с медицинскими показаниями).
- Фото - видеоаппаратура (по желанию).
- Средство для защиты от комаров и клещей.

Организаторы выездного мероприятия для подростков «Школа волонтеров» не несут ответственности за сохранность личных денег и ценных вещей участников.

Лист ознакомления  
с Положением о подготовке и проведении выездного мероприятия для  
молодежи «Школа волонтеров»  
2017 год

№ п\п	Фамилия имя отчество	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			